

终评布展指南

一、布展流程

1. 参赛选手须凭胸卡进入展厅。到达展位后，应首先核对展位楣板的作品信息，清点桌椅、展板、电源（最大功率 500W）等物品，发现信息错误或物品损坏、缺失，应及时向工作人员反馈。

2. 选手开始布展前应仔细阅读《布展指南》，独立制作展板，布置展位，调试展品，确保按要求完成布展。

3. 展位布置完成后，请前往赛事服务台，在查询终端上选择“布展检查”功能，按照屏幕指示，刷电子胸卡预约检查。预约成功后，参赛选手须尽快返回展位，等待工作人员检查。

4. 选手须按照工作人员指示，依次展示展板、展品及展示材料。

5. 如未能通过检查，请按照工作人员的要求进行修改，随后自第 3 步起再次预约检查。

6. 检查通过后，选手需配合工作拍摄展位照片。

7. 确认已完成布展检查和展位拍照后，选手可整理展位和个人物品，离开展厅，完成布展。

二、布展要求

1. 参赛选手凭胸卡进入展厅。其他人员未经允许不得进入展厅。

2. 选手只能携带制作展板必要的工具、素材及展品等进入展厅。

3. 展板应由参赛选手自行设计制作，其他人不能替代或参与制作。

4. 展板只能在由组委会提供的背板上进行制作，不能使用自己携带的背板。展板应按照组委会规定的方式悬挂，禁止使用双面胶将展板粘贴在展架或墙壁上。

5. 布展过程中，如缺少工具，可凭胸卡前往赛事服务台借用，使用完毕后应及时归还。

6. 现场展示实物高不超过 2 米，宽不超过 1.5 米，重量不超过 100 千克。作品展示材料中不能有易燃、易爆危险品和管制刀具；用电电压不得超过 220 伏；禁止使用明火。

7. 展示所用物品应全部布置在本作品展位范围内，避免占用其他作品展位或公共区域空间。

8. 展示所用各类实物、资料和电子文档均须提交检查人员检查。内容中不得出现指导教师姓名、专家评价、媒体报道材料、以往获奖情况、正在申请或已获得专利情况等信息，不得出现涉嫌侵犯知识产权和个人隐私权的内容。工作人员指出的不符合要求的资料、文字或图片等，应从展示内容中撤下、覆盖或删除。

9. 布展检查合格后，选手不得添加任何未经检查的实物和资料，确有需要的，请与工作人员联系，经复检后方可参加展示。

10. 选手应随时保持展位周围的整洁。布展过程中产生的垃圾需清理到展厅指定地点，不得随意丢弃。

11. 选手须在 2023 年 4 月 21 日 18:00 前完成布展并通过布展检查。

三、工具借用

1. 请在赛事服务台附近的查询终端上选择“工具借用”功能，按照屏幕指示，刷电子胸卡，选手所需工具，申请借用。（也可使用微信扫描现场的“工具借用”二维码，按提示选择工具预约）。

2. 提交申请后，请到赛事服务台领取相应的工具。

3. 工具使用完毕后，请到赛事服务台刷电子胸卡，归还工具。

四、安全提醒

1. 请遵守展厅安全要求，爱护展厅内各项设施。

2. 请注意保管好个人物品和展品。组委会不对个人物品及展品的丢失和损坏负责。

3. 使用刀具时应小心谨慎，使用完毕应及时收纳好刀刃，以免造成意外伤害，也应避免损伤展厅地板和设施。

4. 实物展品中如出现以下情况，须及时与工作人员取得联系，进行妥善处置：(1) 使用大量液体；(2) 其他可能导致他人不适或导致潜在危险的物品。

5. 展示中所有用电应符合国家规定和标准，电压不得超过220伏。出现如下情况，须及时与工作人员取得联系：(1) 需要额外增加插线板；(2) 展品用电功率较大(超过500W)；(3) 需要不间断持续供电；(4) 可能导致人身危害或物品损坏。